**TABLA DE MONITOREO AMBIENTAL Y SOCIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Medida** | **Indicadores a monitorear** | **Frecuencia** |
| **Atmósfera** | Emisión de particulado y gases de maquinarias y vehículos. | Calidad de aire: particulado (totales y PM10)  Estado maquinaria. | Trimestral en obrador. Quincenal en sector urbano. |
| Circulación de camiones y manejo de materiales, movimiento de suelos. | Observación directa de cargas tapadas.  Observación directa de sitios y forma de acopio. | Diaria |
| Retiro y disposición de materiales de demolición. Aislamiento. | Verificación de sitios de acopio y de aislamiento de obras (de ser necesario utilizar mallas o cerramientos para evitar dispersión de partículas). | Diaria |
| Nivel de ruido | Control de ruidos molestos (IRAM 4062 y Complementarias) en obra y obrador. | Diaria en frentes de obra para tareas de mayor impacto. Semanal en obrador. |
| **Suelo** | Montaje de obrador | Registro fotográfico, plano de ubicación y croquis de sectorización de instalaciones.  Permisos de instalación. | Antes de instalar y al cierre. |
| Movimiento de suelos | Sitios y forma de acopio  Presencia de desagües obstruidos | Semanal |
| **Suelo / agua** | Generación de Contaminantes. en obrador/frentes de obra | Presencia de manchas de HC. Registro fotográfico e informes descriptivos.  Presencia y ocurrencia de derrames en sectores.  Presencia de pérdidas en equipos móviles de lubricantes y combustibles.  Registro fotográfico e informes descriptivos.  Acopio de materiales contaminados. | Previa instalación del obrador y al cierre del mismo.  Mensual (cuando corresponda). |
| Gestión de Residuos | Domiciliarios  Inspección sectores de trabajo y frentes de obra  Registro de entrega a empresa recolectora  Presencia de contenedores/cestos  Registro de volúmenes generados | Mensual |
| Especiales/peligrosos (de corresponder)  Inspección sectores de trabajo  Relevamiento de recipientes.  Registro de manifiesto de transporte  Certificados de disposición final | Mensual |
| **Social** | Gestión social | Registro de reclamos, quejas y resolución. Constancia de difusión en medios de avisos de cortes, modificaciones en obra y desvíos en el sector urbano. | Quincenal/Mensual |
| **Seguridad e Higiene** | Accidentes | Accidentes. Registro del número, de involucrados, sus causas y medidas correctiva implementadas. | Mensual |
| Uso de EPP | Registro de entrega de EPP. Inspección Visual del uso de EPP. Sanciones a los operarios por no uso de EPP | Diario |
| Capacitación | Capacitación ambiental y de HyS al personal de obra. Registro de hora / hombre utilizada. | Mensual |
| Accesibilidad | Plan de desvío de tránsito elaborado y aprobado | 10 días antes de la apertura de cada frente de obra. |
| Señalización | Presencia de señalización de riesgo, estado y ubicación. | Diaria |