

Río Cuarto, 24 de enero de 2023

Sr/es:
Recicla S.A.S.
Ciudad

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. a fin de elevarles propuesta para la ampliación del sistema de gestión administrativa de vuestra empresa, de acuerdo a lo solicitado oportunamente.

Detallamos aquí información sobre las ampliaciones a realizar:

Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE):

- Clasificación de los productos en Insumos y Productos desguazados para la venta.
- Categorización y subcategorización de los productos desguazados de acuerdo a las especificaciones adecuadas de estos residuos.
- Posibilidad de crear asociaciones de insumos con productos generados por su desguace, facilitando la carga y el control de los mismos.
- Ampliaciones a los procesos de recepción de los insumos, adecuando los mismos a las exigencias de control de los RAEE.
- Desarrollo e implementación de la carga del “Ticket de recepción y pesaje de materiales”. Detalle de los insumos recibidos por unidad, peso o unidad de medida equivalente
- Vinculación del Ticket mencionado con los comprobantes de recepción.
- Informes de control y seguimiento de este circuito.
- Confección e impresión del Certificado de disposición final.
- Vinculación del mismo con los Ticket y recepciones correspondientes.
- Informes de control y seguimiento de este circuito.
- Confección e impresión del Manifiesto Certificado de disposición final exigido por la provincia de Córdoba por la gestión de RAEE.
- Adecuación del sistema y ampliación de los datos necesarios para disponer de la información exigida para la generación del Manifiesto mencionado.
- Informes estadísticos de la gestión de RAEE por fecha, por tercero, por insumo, por producto desguazado, etc.

Consideraciones Técnicas:

El material a emplear en esta propuesta emplea tecnologías de desarrollo universales, cumpliendo con estándares y normas de calidad al respecto.

Se garantiza perfecta portabilidad de los datos hacia otros paquetes de software componentes de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, versiones 2019 ó previas), lo que es de significatividad a efectos de desarrollar en forma rápida consultas sencillas o complejas, informes, tablas dinámicas, gráficos, presentaciones, etc, por parte de usuarios que no sean especialistas en informática.



La tecnología aplicada en los sistemas se conjuga absolutamente con cualquier prototipo de redes a utilizar o esquemas multiusuarios-multitarea, con los correspondientes procesos de control del flujo de datos e integridad estructural que aseguren una correcta funcionalidad.

A los fines del acceso remoto al sistema, se recomienda, para los equipos a distancia, el empleo del prototipo Terminal Server u otro compatible, lo cual permite emular puestos de trabajo vía Internet. Estos equipos podrán ser PC de escritorio, Notebooks o Tablets, que cuenten con la debida configuración a tal fin.



Honorarios:

Por el desarrollo y ampliación del sistema, incluyendo las tareas de instalación, capacitación y apoyo en la puesta en marcha: 6 cuotas de \$21.900.

Plazo de validez de la propuesta: 15 días

Notas:

- El lapso estimativo de desarrollo de los sistemas básicos indicados precedentemente será de 30 días, con entregas parciales. Este plazo puede variar según la disponibilidad de tiempo de vuestro personal para los ensayos, la reconversión de métodos trabajo y la puesta en marcha del software.
- En caso de inflación, se modificarán los honorarios por trimestre, según la variación del Índice de Precios al Consumidor publicado por el INDEC. De anticiparse pagos con valores a fecha, deberá convenirse su plazo y el ajuste inflacionario de su monto.

Sin otro particular, quedando a vuestra disposición para realizar por escrito o personalmente las ampliaciones necesarias, los saludamos con la mayor deferencia.

p/Estudio Scapin & Asociados